



Ansuchen um Kostenzuschuss für Projekte und Anschaffungen

Voraussetzungen für eine Bearbeitung

- Das Antragsformular muss vollständig und leserlich ausgefüllt sein.
- Die Datenschutzerklärung muss ausgefüllt sein.
- In den meisten Fällen wird der Antragsteller eingeladen, das Projekt bzw. die Anschaffung während einer Elternvereins-Ausschusssitzung persönlich vorzustellen.

Die Entscheidung über Antrag und über die Höhe des Zuschusses fällt per Abstimmung während einer Elternvereins-Ausschusssitzung.

Der genehmigte Betrag darf um maximal 10% überschritten werden. Bei Überschreitung von mehr als 10% muss ein Zusatzantrag gestellt werden. Ohne Zusatzantrag wird nur die schon genehmigte Summe ausbezahlt.

Förderungen können nur dann gewährt werden können, wenn es die finanzielle Situation des Elternvereins erlaubt. Es besteht kein Anspruch auf Förderung. Die Genehmigung einer Förderung kann auch ohne Angabe von Gründen abgelehnt werden.

Bitte vollständig ausfüllen und mit allen erforderlichen Nachweisen als Scan per E-Mail an elternverein@ev26.org senden oder in einem verschlossenen Kuvert ins Fach des Elternvereins im Sekretariat der Schule legen.

Ihre Daten

Name Antragsteller.....

Betroffene Klassen.....

E-Mail und Telefonnummer.....

IBAN.....

Erklärung zur Datenverwendung

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, ist es notwendig, die von Ihnen im Antrag gemachten Angaben zu erfassen und nur für den internen Zweck des Elternvereins zu verwenden.

Wir nehmen den Schutz der persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des österreichischen Datenschutzgesetzes.

Die Daten im Formular werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrags verwendet. Einsicht in die Daten haben nur Vorstandsmitglieder und Rechnungsprüfer des Elternvereins. Alle sind zur Verschwiegenheit über die Daten und zur sicheren Verwahrung der Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben verpflichtet.

Ich stimme zu, dass der Elternverein meine im Antrag gemachten Daten zur Bearbeitung des Antrags verwendet. Meine Daten dürfen nur intern verwendet werden und nicht an Personen außerhalb des Vorstands und Rechnungsprüfer des Elternvereins weitergegeben werden.

Datum..... Unterschrift.....

Detaillierte Beschreibung des Projekts oder der Anschaffung:

Gesamt-Projektkosten und Höhe des gewünschten Zuschusses, bitte auch andere Zuschüsse angeben:

Datum..... Unterschrift.....