



Ansuchen um Unterstützung für SchülerInnen

O Schulveranstaltung (Sprachreise, Schikurs etc.)

O Verpflichtende Unterrichtsmittel (Laptop)

Voraussetzungen für eine Bearbeitung

- Bestehende Mitgliedschaft beim Elternverein durch Bezahlen des Elternvereinsbeitrags. Wenn zum Zeitpunkt der Antragstellung der Elternvereinsbeitrag nicht bezahlt ist, erfolgt keine Bearbeitung des Antrags.
- Das Antragsformular muss vollständig und leserlich ausgefüllt sein.
- Die Datenschutzerklärung muss ausgefüllt sein (Seite 3).
- Das Haushaltseinkommen aller im Haushalt lebenden Personen muss mit Bestätigungen belegt werden (Lohnzettel, Bestätigungen des AMS, der Sozialhilfe, Mietbeihilfe, Familienbeihilfe, Höhe Alimente, sonstige Einkünfte etc.).

Veranstaltungen

- Die Veranstaltung muss im SGA beschlossen worden sein.
- Das Informationsblatt der Veranstaltung muss beigelegt werden.
- Bestätigung der Anmeldung durch die Veranstaltungsleitung (Seite 3).
- Der Antrag muss spätestens am Tag des Beginns der Veranstaltung beim Elternverein eingelangt sein. Wenn der Antrag unvollständig ist, werden wir Sie über die fehlenden Unterlagen per E-Mail verständigen. Sämtliche zur Bearbeitung notwendigen Unterlagen müssen spätestens ein Monat nach Ende der Veranstaltung vorliegen.
- Die Maximalförderung beträgt 50% der Veranstaltungskosten.
- Ist die Förderung bereits ausbezahlt und die/der SchülerIn nimmt nicht an der Veranstaltung teil, muss die Förderung binnen einer Woche nach Veranstaltungsbeginn zurückbezahlt werden.

Verpflichtende Unterrichtsmittel

- Einmalige Förderung für den Neukauf z.B. eines Laptops, Einreichung bis spätestens 15.12. des jeweiligen Schuljahres.
- Unabhängig von den tatsächlichen Kosten werden Beträge zwischen €100 und €500 mit maximal 50% gefördert. Die Maximalförderung beträgt demnach €250.
- Vorlage einer Originalrechnung mit Namen und Adresse des Fördernehmers.

Berechnung der Förderhöhe

- Die Höhe der Fördersumme ist abhängig vom Familien-Nettoeinkommen und kann zwischen 10% und 50% der Veranstaltungs- bzw. Anschaffungskosten sein.
- Als Berechnungsgrundlage werden 60% des mittleren Jahresnettoeinkommens in Österreich herangezogen. Dieser Wert wird von Statistik Austria bekanntgegeben und jährlich aktualisiert.

Förderungen für Veranstaltungen und verpflichtende Unterrichtsmittel können nur dann gewährt werden können, wenn es die finanzielle Situation des Elternvereins erlaubt. Aus der Mitgliedschaft beim Elternverein erwächst daher kein Anspruch auf Förderung. Die Genehmigung einer Förderung kann auch ohne Angabe von Gründen abgelehnt werden.

Bitte die nächsten Seiten vollständig ausfüllen und mit allen erforderlichen Nachweisen als Scan per E-Mail an elternverein@ev26.org senden oder in einem verschlossenen Kuvert ins Fach des Elternvereins im Sekretariat der Schule legen.

Elternvereinsbeitrag bezahlt am.....

Ihre Daten

Name/Klasse SchülerIn.....

Name Antragsteller.....

Adresse.....

E-Mail und Telefonnummer.....

IBAN.....

Im Haushalt lebende Personen

Anzahl Erwachsene (Eltern, Erziehungsberechtigte).....

Anzahl Kinder bis 13 mit Angabe des Alters.....

Anzahl Kinder ab 14 mit Angabe des Alters.....

Monatliches Nettoeinkommen aller Personen im Haushalt (Nachweise beilegen)

Gehalt..... Arbeitslosenentgelt.....

Sozialbeihilfen..... Alimenten.....

Familienbeihilfe..... Sonstige Einkünfte.....

Veranstaltung (Infoblatt beilegen)

Art/Ort/von-bis.....

Veranstaltungsleitung.....Kosten.....

Verpflichtende Unterrichtsmittel (Rechnung beilegen)

Beschreibung.....

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Datum..... Unterschrift.....

Erklärung zur Datenverwendung

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, ist es notwendig, die von Ihnen im Antrag gemachten Angaben zu erfassen und nur für den internen Zweck des Elternvereins zu verwenden.

Wir nehmen den Schutz der persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des österreichischen Datenschutzgesetzes.

Die Daten im Formular werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrags verwendet. Einsicht in die Daten haben nur Vorstandsmitglieder und Rechnungsprüfer des Elternvereins. Alle sind zur Verschwiegenheit über die Daten und zur sicheren Verwahrung der Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben verpflichtet.

Name, Klasse SchülerIn.....

Name AntragstellerIn.....

Ich stimme zu, dass der Elternverein meine im Antrag gemachten Daten zur Bearbeitung des Antrags verwendet. Meine Daten dürfen nur intern verwendet werden und nicht an Personen außerhalb des Vorstands und Rechnungsprüfer des Elternvereins weitergegeben werden.

Datum..... Unterschrift.....

Bitte von der Veranstaltungsleitung/Klassenlehrer unterschreiben lassen

Ich bestätige, dass die Schülerin/der Schüler.....Klasse.....

zur Veranstaltung (Art/Ort/von-bis).....angemeldet

wurde bzw. das Unterrichtsmittel.....verpflichtend benötigt.

Datum.....

Name.....Unterschrift.....